Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное учреждение
«Организация, осуществляющая обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Детский дом № 32»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 4
от «24» 09 2020 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБУ Детский дом 32
_____Е.Ю. Волошина

План работы

КГБУ Детский дом 32

на 2020/2021 учебный год

с. Некрасовка,2020 год

Основная цель деятельности детского дома:

- Создание условий для содержания и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также защита их прав и законных интересов.

Задачи:

- создавать благоприятные условия пребывания, приближенных к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовно-нравственному и физическому развитию детей;

- обеспечивать социальную защиту, медико-психолого-педагогическую реабилитацию и социальную адаптацию воспитанников;

- полноценно готовить воспитанников к самостоятельному жизнеустройству и жизни в семье.

СЕНТЯБРЬ			
1. Работа с педагогическим коллективом			
№	Мероприятие	сроки	ответственный
1.	Педагогический совет. 1. Утверждение плана и расписаний занятий в рамках дополнительного образования воспитанников д/дома «О реализации Постановления Правительства РФ № 481 от 24.05.2014 г. «О деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без содержания родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей». 2. О принятии мер по безопасности и сохранности жизни и здоровья воспитанников (указание Министерства образования № 13-29/7605 от 19.07.2019 г.) об обеспечении информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети «Интернет» указание Министерства образования СК № 09-14/7628 от 22.07.2019 г.	10.09.2020	Зам. директора по УВР
2.	Аттестация: заседание аттестационной комиссии «Рассмотрение графика аттестации сотрудников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности»	Сентябрь (согласно графику аттестации)	Зам. директора по УВР

3.	Работа по размещению информации на сайт.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
4.	Совещание при директоре: 1. Об организации отдыха и оздоровления детей в летний период. 2. Об организации жизнедеятельности воспитанников в детском доме. 3. О плане работы на октябрь 4. О совместной работе детского дома и учебных заведений по вопросу обучения выпускников, контроль за посещаемостью.	07.09.2020	Директор Зам. директора по УВР Специалисты детского дома
2. Совместная работа администрации, М/О.			
1.	Организация деятельности детского самоуправления.	2 неделя	Педагог-организатор
2.	Формирование групп, расписание кружков детского дома «Театральная вешалка», «Удивительный мир», «Туристко-краеведческий».	1-2 неделя	Директор Зам. директора по УВР Педагог-организатор
3.	Обобщение опыта: согласование графика открытых мероприятий, взаимопосещение занятий.	1-2 неделя	Зам. директора по УВР Руководитель МО
3. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, постинтернатное сопровождение выпускников.			
1.	Издание приказа о ПМПк.	1-2 неделя	Зам. директора по УВР
2.	Организационное совещание членов ПМПк: определение стратегии работы. Организация индивидуального сопровождения воспитанников «группы риска». Совет профилактики.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Социальный педагог
3.	Сопровождение воспитанников в период адаптации в детском доме: совещание педагогического коллектива: формы, методы организации; разработка программ индивидуального сопровождения воспитанников в период адаптации. Совещание со специалистами школы по адаптации вновь прибывших воспитанников.	По мере поступления воспитанников	Зам. директора по УВР Воспитатели Социальный педагог Педагог-психолог Педагог-организатор
4.	Работа педагога-психолога: представление плана работы, программ сопровождения воспитанников «группы риска». Реализация плана мероприятий.	По плану МО В течение месяца	Педагог-психолог
5.	Распределение выпускников по образовательным Учреждениям.	Согласно датам, предоставленным обр. учреждениями	Социальный педагог
6.	Представление плана работы социального педагога на МО.	3 неделя	Социальный педагог
7.	Согласование наименований психолого-педагогических диагностик (МО).	3 неделя	Руководитель МО Педагог-психолог
8.	Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам,	Согласно планам	Социальные педагоги

	пенсия, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактика самовольных уходов и правонарушений и др.	социальных педагогов	
9.	Постинтернатное сопровождение выпускников согласно плану Службы постинтернатного сопровождения выпускников	В течение месяца	Руководитель службы
10.	Анализ сопровождения воспитанников в рамках индивидуальных планов развития и жизнеустройства за период март 2020- сентябрь 2020. Планирование деятельности по сопровождению воспитанников на сентябрь 2020 г. – март 2021 г.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Воспитатели Специалисты детского дома
11.	Совет профилактики.	В течение месяца	Социальный педагог
4. Внутренний контроль			
1.	Контроль за ведением документации воспитателей, специалистов Учреждения.	3-4 неделя	Зам. директора по УВР
2.	Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни воспитанников: инструктажи, соблюдение режимных моментов.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Врач педиатр воспитатели
3.	Контроль за успеваемостью: координация деятельности Учреждения со школой: расписание, выполнение норм и требований МБОУ СОШ № 1 воспитанниками, реализация плана взаимодействия со школой; заполнение, ведение дневников; организация, выполнение домашнего задания.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
5. Традиционные мероприятия			
1.	День Знаний	1 сентября	Педагог-организатор Педагог-библиотекарь
2.	Подготовка ко Дню учителя	В течение месяца	Педагог-организатор Педагог-библиотекарь
3.	День рождения с. Некрасовка	В течение месяца	Педагог-организатор Социальный педагог
6. Административно-хозяйственная деятельность			
1.	Комплектование групп канцелярскими принадлежностями; оформление групп к учебному году.	1 неделя	Начальник хозяйственного отдела
2.	Оформление паспорта теплового пункта д/дома	В течение месяца	Начальник хозяйственного отдела
3.	Приобретение одежды и обуви для детей на осеннее – зимний период	В течение месяца	Начальник хозяйственного отдела
4.	Сдача отчетов, финансовых документов	Еженедельно	Начальник хозяйственного отдела
5.	Приобретение и выдача канцтоваров	В течение месяца	Начальник хозяйственного отдела

7. ОТ и ТБ			
1.	Мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками и другие инструктажи.	3-4 неделя	Начальник по комплексной безопасности Воспитатели Социальный педагог
2.	Пожарная безопасность: повторный инструктаж по ПБ с работниками детского дома. Учебная эвакуация. Инструктажи с воспитанниками по ПБ.	В течение месяца	Воспитатели Начальник по комплексной безопасности
3.	Охрана труда: испытание спортивного оборудования. Плановые инструктажи на рабочем месте с работниками детского дома.	В течение месяца	Начальник по комплексной безопасности Начальник хозяйственного отдела Зам. директора по УВР
4.	Плановое прохождение инструктажей с сотрудниками детского дома: ОТ и ТБ, должностные инструкции, регламент о самовольных уходах.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Начальник по комплексной безопасности
8. Медицинская деятельность			
1.	Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2020-2021 учебный год.	В течение месяца	Врач педиатр Медицинская сестра
ОКТЯБРЬ			
1. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Аттестация: работа с личным кабинетом аттестующегося. Подтверждение подачи документов	1-2 неделя	Зам. директора по УВР
2.	Аттестация: сопровождение аттестующихся в 2020-2021 учебном году: индивидуальное консультирование. Заседание аттестационной комиссии по аттестации сотрудников на соответствие занимаемой должности.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
3.	Совещание при директоре: 1. Об итогах адаптированности вновь прибывших воспитанников. 2. О состоянии дополнительного образования в учреждении. 3. О взаимодействии с правоохранительными органами, ПДН, органами опеки, медицинскими учреждениями по работе с воспитанниками 4. О плане работы на ноябрь 5. Об организации питания воспитанников 6. Организация службы СППиСЗС	В течение месяца	Зам. директора по УВР Социальный педагог Руководитель службы Педагог-организатор Педагог-психолог Воспитатели Диетсестра

4.	Повышение квалификации кадров: посещение сотрудниками заявленных курсов.	По графику курсов	Зам. директора по УВР
5.	Работа по размещению информации на сайте детского дома	В течение месяца	Зам. директора по УВР
6.	Организация досуга и занятости воспитанников на осенние каникулы	2-3 неделя	Зам. директора по УВР Педагог-организатор Воспитатели
7.	«Реализация 481 постановления: План развития и жизнеустройства воспитанников в контексте их подготовки к самостоятельному проживанию»	В течение месяца	Зам. директора по УВР Специалисты д/дома Воспитатели
2. **Совместная работа администрации, М/О**			
1.	Организация деятельности детского самоуправления: представление планов работы направлений детского самоуправления.	2 неделя	Социальный педагог Педагог-организатор
2.	Работа по утверждённым планам кружков детского дома	В течение месяца	Зам. директора по УВР Педагоги дополнительного образования
3. **Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, постинтернатное сопровождение выпускников**			
1.	Сопровождение воспитанников «группы риска».	В течение месяца	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Социальный педагог Педагог-организатор
2.	Сопровождение воспитанников в период адаптации в детском доме: ПМПк по прибытии воспитанников.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Педагог-психолог
3.	Совет профилактики.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
4.	Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам, пенсия, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактика самовольных уходов и правонарушений и др.	Согласно планам социальных педагогов	Социальные педагоги
5.	Постинтернатное сопровождение выпускников согласно плану службы постинтернатного сопровождения выпускников.	В течение месяца	Руководитель службы Социальный педагог
4. **Внутренний контроль**			
1.	Работа с воспитанниками «группы риска»: - контроль реализации программы индивидуального сопровождения воспитанников «группы риска».	еженедельно	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог

			Воспитатели
2.	Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни воспитанников: инструктажи, соблюдение режимных моментов, выполнение норм САНпин	В течение месяца	Зам. директора по УВР Воспитатели групп Врач педиатр Медицинская сестра
3.	Контроль за успеваемостью: координация деятельности Учреждения со школой: расписание, выполнение норм и требований МБОУ СОШ № 1 воспитанниками, реализация плана взаимодействия со школой; заполнение, ведение дневников; организация, выполнение домашнего задания.	По итогам четверти	Зам. директора по УВР
4.	Занятость воспитанников: изучение документации; - собеседование с воспитателями, педагогами дополнительного образования, учителями МБОУ СОШ № 1; изучение отчётностей.	4 неделя	Зам. директора по УВР
5. Традиционные мероприятия			
1.	День учителя	1 неделя	Педагог-организатор
2.	Мероприятия по плану педагога-организатора	В течение месяца	Педагог-организатор
6.Административно-хозяйственная деятельность			
1.	Приобретение одежды и обуви для детей на осенне-зимний период.	В течение месяца	Начальник хозяйственного отдела
2.	Выдача моющих средств на группы	1 числа каждого месяца	Начальник хозяйственного отдела
3.	Сдача отчетов, финансовых документов	еженедельно	Начальник хозяйственного отдела
4.	Приобретение и выдача канцтоваров	1-2 неделя	Начальник хозяйственного отдела
7.ОТ и ТБ			
1.	Мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками: беседы по правилам поведения на дороге, воде, транспорте.	В течение месяца	Начальник по комплексной безопасности Воспитатели
2.	Пожарная безопасность: инструктажи с воспитанниками.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Воспитатели Начальник по комплексной безопасности
3.	Охрана труда: рейды по проверке состояния рабочих мест.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Начальник хозяйственного отдела Начальник по комплексной безопасности

8.Медицинская деятельность			
1.	Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2020-2021 учебный год	В течение месяца	Врач педиатр Медицинская сестра
НОЯБРЬ			
1.Работа с педагогическим коллективом			
1.	Индивидуальное консультирование педагогов при подготовке к мероприятиям	В течение месяца	Зам. директора по УВР
2.	Аттестация: сопровождение аттестующихся в 2020-2021 г.: индивидуальное консультирование	В течение месяца	Зам. директора по УВР
3.	Совещание при директоре: 1. Об организации коррекционно-воспитательной работы по социально-трудовой подготовке воспитанников к самостоятельной жизни. 2. О плане работы на декабрь. 3. О подготовленности воспитанников к зимнему сезону. 4. Профилактика гриппа и ОРВИ. Контроль за обеспечением оптимальных условий среды жизнедеятельности воспитанников. 5. Организация работы по устройству воспитанников в семьи. 6. Постинтернатное сопровождение выпускников.	2-3 неделя	Директор Зам. директора по УВР Специалисты д/дома
4.	Повышение квалификации кадров: согласование графика выступающих на МО с сообщениями и докладами.	1 неделя	Руководитель МО
5.	Работа по размещению информации на сайте детского дома.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
6.	Педагогический совет: 1. Комплексная подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к самостоятельной жизни: - «О сопровождении воспитанников в постинтернатный период. Результаты межведомственного взаимодействия в оказании содействия в оказании содействия выпускникам в социальной адаптации»; - «О психолого-социально-педагогической подготовке воспитанников к самостоятельной жизни». 2. Организация и проведение работы по реализации Программы профилактики правонарушений, преступлений, самовольных уходов. Наркомании и алкоголизма в условиях КГБУ Детский дом 32 «Я сам выбираю свой путь…».	26.11.2020	Зам. директора по УВР Воспитатели Педагог-психолог Социальный педагог
2.Совместная работа администрации, М/О			
1.	Организация деятельности детского самоуправления: реализация планов работы направлений детского самоуправления	2 неделя	Педагог организатор
2.	Обобщение опыта: - презентация по итогам курсов: МО	По графику МО	Педагоги посетившие курсы Руководитель МО
3.	Мониторинг успеваемости воспитанников как учащихся МБОУ СОШ № 1, ПУ	2-3 неделя	Зам. директора по УВР воспитатели
4.	Промежуточный мониторинг посещаемости воспитанников кружков	4 неделя	Зам. директора по УВР

	детского дома, секций, библиотеки.		Воспитатели Педагоги доп.образования Педагог-организатор
5.	Работа по постинтернатному сопровождению выпускников	В течение месяца	Руководитель службы
6.	Работа службы подбора, подготовки и сопровождения замещающих семей. Работа службы по профилактике социального сиротства	В течение месяца	Руководители службы
3.Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, постинтернатное сопровождение выпускников			
1.	Сопровождение воспитанников «группы риска», групп коррекции специалистами детского дома согласно планам (социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели).	В течение месяца	Зам. директора по УВР Воспитатели Специалисты детского дома
2.	Сопровождение воспитанников в период адаптации в детском доме: ПМПк по прибытии воспитанников.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Воспитатели Педагог-психолог
3.	Совет профилактики: отчет о проделанной работе социального педагога, педагога-психолога, педагога-организатора, воспитателей с воспитанниками «Группы риска»	В течение месяца	Зам. директора по УВР Воспитатели Специалисты д/дома
4.	Реализация плана работы социального педагога, педагога-психолога: промежуточная статистика: дети «группы риска»; постинтернат, семейные формы устройства.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
5.	Постинтернатное сопровождение выпускников согласно плану службы постинтернатного сопровождения выпускников.	В течение месяца	Руководитель службы
4.Внутренний контроль			
1.	Работа с воспитанниками «группы риска»: - контроль реализации программы индивидуального сопровождения воспитанников «группы риска».	еженедельно	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог Воспитатели
2.	Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни воспитанников: инструктажи, соблюдение режимных моментов, выполнение норм САНпин	В течение месяца	Зам. директора по УВР Воспитатели групп Врач педиатр Медицинская сестра
3.	Контроль: «группа риска»	еженедельно	Зам. директора по УВР Социальный педагог
4.	Контроль за успеваемостью: координация деятельности Учреждения со школой: расписание, выполнение норм и требований МБОУ СОШ № 1 воспитанниками, реализация плана взаимодействия со школой; заполнение,	В течение месяца	Зам. директора по УВР

	ведение дневников; организация, выполнение домашнего задания.		
5.	Занятость воспитанников: изучение документации; - собеседование с воспитателями, педагогами дополнительного образования, учителями МБОУ СОШ; изучение отчётностей.	4 неделя	Зам. директора по УВР
6.	Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам, пенсия, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактика самовольных уходов и правонарушений и др.	Согласно планам социального педагога	Социальный педагог
5.Традиционные мероприятия			
1.	День матери	В течение месяца	Педагог-организатор
2.	Подготовка к Новому году	В течение месяца	Педагог-организатор
3.	День народного единства	04.11.2020	Педагог-организатор
4.	Заседание клуба «Лидер»	12.11.2020	Педагог-организатор
5.	Мероприятия по плану педагога-организатора	В течение месяца	Педагог-организатор
6.Административно-хозяйственная деятельность			
1.	Составление графика отпусков техперсонала	В течение месяца	Начальник хозяйственного отдела
2.	Совещания по выполнению сотрудниками норм ОТ и ТБ, ПБ.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Начальник хозяйственного отдела
3.	Выдача моющих средств на группы	1 числа каждого месяца	Начальник хозяйственного отдела
7.ОТ и ТБ			
1.	Мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками: беседы по правилам поведения на дороге, воде, транспорте.	В течение месяца	Начальник по комплексной безопасности
2.	Пожарная безопасность: инструктажи с воспитанниками.	В течение месяца	Воспитатели Начальник по комплексной безопасности
3.	Охрана труда: рейды по проверке состояния рабочих мест.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Начальник по комплексной безопасности
8.Медицинская деятельность			
1.	Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2020-2021 учебный год.	В течение месяца	Врач педиатр Медицинская сестра
ДЕКАБРЬ			
1.Работа с педагогическим коллективом			
1.	Индивидуальное консультирование педагогов при подготовке к	В течение месяца	Зам. директора по УВР

	мероприятиям.		
2.	Сдача отчётов специалистами д/дома и воспитателей за 2020 г.	3-4 неделя	Зам. директора по УВР Специалисты детского дома
3.	Аттестация: сопровождение аттестующихся в 2020-2021 г.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
4.	Совещание при директоре: 1. О реализации индивидуальных планов развития и жизнеустройства ребенка. 2. О плане работы на 2021 г. 3. О выполнении программ дополнительного образования и планов. 4. Подготовка к Новогодним мероприятиям.	В течение месяца	Директор Зам. директора по УВР
5.	Работа по размещению информации на сайте.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
6.	Разработка, утверждение плана занятости воспитанников на зимние каникулы.	2-3 неделя	Зам. директора по УВР Педагог-организатор
2.Совместная работа администрации, М/О			
1.	Мониторинг успеваемости воспитанников как учащихся МБОУ СОШ № 1, ПУ	4 неделя	Зам. директора по УВР Воспитатели
2.	Подготовка анализа деятельности Учреждения по всем направлениям за 2020 год.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Воспитатели Специалисты д/дома
3.Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, постинтернатное сопровождение выпускников			
1.	Сопровождение воспитанников «группы риска», групп коррекции специалистами детского дома согласно планам (социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели).	В течение месяца	Зам. директора по УВР
2.	Сопровождение воспитанников в период адаптации в детском доме: ПМПк по прибытии воспитанников.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Воспитатели Педагог-психолог
3.	Совет профилактики: работа с подростками девиантного поведения. Итоговые встречи с инспектором ПДН, УФСИН.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Социальный педагог
4.	Подготовка отчета социального педагога, педагога-психолога, педагога-организатора, инструктора по физической культуре, инструктора по трудовому обучению.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Специалисты д/д
5.	Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам, пенсия, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактика самовольных уходов и правонарушений и др.	Согласно планам социального педагога	Социальный педагог
6.	Постинтернатное сопровождение выпускников согласно плану службы постинтернатного сопровождения выпускников.	В течение месяца	Руководитель службы

7.	Работа службы СППиСЗС	В течение месяца	Руководитель службы
4.Внутренний контроль			
1.	Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни воспитанников: инструктажи, соблюдение режимных моментов, выполнение норм САНпин	В течение месяца	Зам. директора по УВР Воспитатели групп Врач педиатр Медицинская сестра
2.	Контроль за успеваемостью: координация деятельности Учреждения со школой: расписание, выполнение норм и требований МБОУ СОШ № 1 воспитанниками, реализация плана взаимодействия со школой; заполнение, ведение дневников; организация, выполнение домашнего задания.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
3.	Занятость воспитанников: изучение документации; - собеседование с воспитателями, педагогами дополнительного образования, учителями МБОУ СОШ № 1; изучение отчётностей.	4 неделя	Зам. директора по УВР
4.	Контроль: «группа риска»	еженедельно	Зам. директора по УВР Социальный педагог
5.Традиционные мероприятия			
1.	Подготовка к Новому году, празднование Нового года: Новогодний утренник	В течение месяца	Педагог-организатор
2.	День конституции	Согласно дате	Педагог-организатор
3.	Всемирный день борьбы со СПИДом, спортивные соревнования.	В течение месяца	Педагог-организатор
4.	Мастерская деда мороза	В течение месяца	Педагог-организатор
5.	Заседание в клубе «Лидер»	В течение месяца	Педагог-организатор
6.	Мероприятия по плану педагога-организатора	В течение месяца	Педагог-организатор
6.Административно-хозяйственная деятельность			
1.	Совещание по материально-техническому обеспечению в детском доме	В течение месяца	Директор Начальник хозяйственного отдела Зам. директора по УВР
2.	Профилактический ремонт технического и бытового оборудования	По необходимости	Начальник хозяйственного отдела
3.	Приобретение строительного материала, сантехники для проведения ремонта	В течении года	Начальник хозяйственного отдела
4.	Сдача отчетов, финансовых документов	еженедельно	Начальник хозяйственного отдела
5.	Совещания по выполнению сотрудниками норм ОТ и ТБ, ПБ.	В течение месяца	Директор Зам. директора по УВР Начальник хозяйственного отдела

6.	Подготовка отчёта ОД 1	В течение месяца	Зам. директора по УВР
7.ОТ и ТБ			
1.	Мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками: беседы по правилам поведения в общественных местах и т.д.	В течение месяца	Начальник по комплексной безопасности воспитатели
2.	Пожарная безопасность: инструктажи с воспитанниками.	В течение месяца	Воспитатели Начальник хозяйственного отдела Зам. директора по УВР Начальник по комплексной безопасности Начальник хозяйственного отдела
3.	Охрана труда: рейды по проверке состояния рабочих мест.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Начальник по комплексной безопасности
8.Медицинская деятельность			
1.	Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2020-2021 учебный год.	В течение месяца	Врач педиатр Медицинская сестра
ЯНВАРЬ			
1.Работа с педагогическим коллективом			
1.	Индивидуальное консультирование педагогов при подготовке к мероприятиям	В течение месяца	Зам. директора по УВР
2.	Педагогический совет по итогам 1 полугодия 2020-2021г.: «Анализ деятельности КГБУ детский дом 32»; «О реализации деятельности по подготовке воспитанников к самостоятельной жизни».	3 неделя	Зам. директора по УВР
3.	Аттестация: сопровождение аттестующихся в 2020-2021 году; работа по подготовке аттестационных документов.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
4.	Совещание при директоре: - организация лечебно-профилактических мероприятий в детском доме. Осуществление санитарно-просветительской работы с воспитанниками; - постинтернатное сопровождение выпускников; --организация работы по устройству воспитанников в семьи; - организация службы СППиСЗС.	3 неделя	Директор Зам. директора по УВР
5.	Повышение квалификации кадров: согласование графика выступающих на МО с сообщениями и докладами.	4 неделя	Зам. директора по УВР Руководитель МО
6.	Работа по размещению информации на сайте.	В течение месяца	Зам. директора по УВР

2.Совместная работа администрации, М/О			
1.	Подготовка, сдача отчетов работы направлений детского самоуправления	3-4 неделя	Социальный педагог Педагог-организатор
2.	Мониторинг успеваемости как учащихся МБОУ СОШ №1, ПУ	4 неделя	Зам. директора по УВР Воспитатели
3.	Мониторинг посещаемости воспитанниками кружков детского дома, секций, библиотеки	4 неделя	Зам. директора по УВР Педагоги дополнительного образования Педагог-организатор
3.Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, постинтернатное сопровождение выпускников			
1.	Сопровождение воспитанников «группы риска», групп коррекции специалистами детского дома согласно планам (социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели).	еженедельно	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
2.	Совет профилактики	В течение месяца	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
3.	ПМПк: организация заседаний по требованию педагогов, учителей	В течение месяца	Педагог-психолог
4.	Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам, пенсия, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактика самовольных уходов и правонарушений и др.	Согласно планам социального педагога	Социальный педагог
5.	Постинтернатное сопровождение выпускников согласно плану службы постинтернатного сопровождения выпускников.	В течение месяца	Руководитель службы Социальный педагог
4.Внутренний контроль			
1.	Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни воспитанников: инструктажи, соблюдение режимных моментов, выполнение норм САНпин	В течение месяца	Зам. директора по УВР
2.	Контроль за успеваемостью: координация деятельности Учреждения со школой: расписание, выполнение норм и требований МБОУ СОШ №1воспитанниками, реализация плана взаимодействия со школой; заполнение, ведение дневников; организация, выполнение домашнего задания.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
3.	Занятость воспитанников: изучение документации; - собеседование с воспитателями, педагогами дополнительного образования, учителями МБОУ СОШ № 1; изучение отчётностей.	4 неделя	Зам. директора по УВР
4.	Контроль: «группа риска»	еженедельно	Зам. директора по УВР Социальный педагог

			Педагог-психолог
5.Традиционные мероприятия			
1.	Мероприятия по отдельному плану Новогодних каникул	01.01.-10.01	Педагог-организатор Воспитатели Специалисты д/дома
2.	Рабочая линейка	11.01, 18.01.,25.01	Педагог-организатор воспитатели
3.	Онлайн-викторина «Заповедники Дальнего Востока»	13.01. 2021	Педагог-организатор Педагог-библиотекарь
4.	Весёлая вечеринка «Угадай мелодию»	15.01.2021	Педагог-организатор воспитатели
5.	Выставка рисунков «Дети блокады»	20.01.-25.01.2021	Педагог-организатор воспитатели
6.	Литературный вечер-памяти «Блокадный Ленинград»	27.01.2021	Педагог-организатор воспитатели
7.	Заседания актива клуба «Лидер»	14.01, 28.01	Педагог-организатор
6.Административно-хозяйственная деятельность			
1.	Выдача моющих средств на группы	1 числа каждого месяца	Начальник хозяйственного отдела
2.	Подготовка инвентаря на текущий ремонт детского дома	В течение месяца	Начальник хозяйственного отдела
3.	Заключение договоров на новый учебный год	В течение месяца	Начальник хозяйственного отдела
4.	Сдача отчетов, финансовых документов	Еженедельно	Начальник хозяйственного отдела
5.	Профилактический ремонт технического и бытового оборудования	По заявкам	Начальник хозяйственного отдела
6.	Учет потребления ТЭР	Ежемесячно	Начальник хозяйственного отдела
7.	Контроль за состоянием АПС	Ежедневно	Начальник хозяйственного отдела
8.	Ведение, заполнение журналов инструктажей по обеспечению безопасности	Ежедневно по необходимости	Начальник хозяйственного отдела
7.ОТ и ТБ			
1.	Мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками: беседы по правилам поведения в общественных местах и т.д.	В течение месяца	Начальник по КБ Воспитатели
2.	Пожарная безопасность: инструктажи с воспитанниками.	В течение месяца	Начальник по КБ

			Воспитатели
3.	Охрана труда: рейды по проверке состояния рабочих мест.	В течение месяца	Начальник по КБ Зам. директора по УВР Начальник ХО
8.Медицинская деятельность			
1.	Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2020-2021 учебный год.	В течение месяца	Врач педиатр Медицинская сестра
ФЕВРАЛЬ			
1.Работа с педагогическим коллективом			
1.	Индивидуальное консультирование педагогов при подготовке к мероприятиям	В течение месяца	Зам. директора по УВР
2.	Совещание при директоре: - организация питания воспитанников; - организация профилактической работы с воспитанниками «группы риска». Результаты работы Совета по профилактике; - выполнение Закона 1-ПР. обеспечение мягким инвентарем и одеждой.	3-4 неделя	Директор Зам. директора по УВР
3.	Повышение квалификации кадров: - согласование графика выступающих на МО с сообщениями и докладами.	1-2 неделя	Зам. директора по УВР Руководитель МО
4.	Работа по размещению информации на сайте	В течение месяца	Зам. директора по УВР
2.Совместная работа администрации, М/О			
1.	Мониторинг успеваемости как учащихся МБОУ СОШ № 1, ПУ	4 неделя	Зам. директора по УВР
2.	Мониторинг посещаемости воспитанниками кружков детского дома, секций, библиотеки	4 неделя	Зам. директора по УВР Педагог-организатор
3.	Подготовка и представление докладов, систематизированных материалов по итогам курсов повышения квалификации	В течение месяца	Зам. директора по УВР
3.Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, постинтернатное сопровождение выпускников			
1.	Сопровождение воспитанников «группы риска», групп коррекции специалистами детского дома согласно планам (социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели).	еженедельно	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
2.	Совет профилактики	В течение месяца	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
3.	ПМПк: организация заседаний по требованию педагогов, учителей	В течение месяца	Педагог-психолог
4.	Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам, пенсия, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактика	Согласно планам социального	Социальный педагог

	самовольных уходов и правонарушений и др.	педагога	
5.	Постинтернатное сопровождение выпускников согласно плану службы постинтернатного сопровождения выпускников.	В течение месяца	Руководитель службы
4.Внутренний контроль			
1.	Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни воспитанников: инструктажи, соблюдение режимных моментов, выполнение норм САНпин	В течение месяца	Зам. директора по УВР
2.	Контроль за успеваемостью: координация деятельности Учреждения со школой: расписание, выполнение норм и требований МБОУ СОШ № 1 воспитанниками, реализация плана взаимодействия со школой; заполнение, ведение дневников; организация, выполнение домашнего задания.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
3.	Занятость воспитанников: изучение документации; - собеседование с воспитателями, педагогами дополнительного образования, учителями МБОУ СОШ № 1; изучение отчётностей.	4 неделя	Зам. директора по УВР
4.	Контроль: «группа риска»	еженедельно	Зам. директора по УВР Социальный педагог
5.Традиционные мероприятия			
1.	Урок истории «Сталинград – 200 дней мужества и стойкости»	02.10.2021	Педагог-организатор воспитатели
2.	Рабочая линейка	01,08,15,22	Педагог-организатор
3.	Встреча с начальником юстиции Понамарёвым П.Г.	11.02.2021	Педагог-организатор
4.	Литературный вечер «Афганистан. Эхо горячих гор»	17.02.2021	Педагог-организатор
5.	Заседание актива клуба «Лидер»	12,26	Педагог-организатор
6.	Развлекательная программа «Поле чудес» по теме «Воинская часть»	19.02.2021	Педагог-организатор
7.	Акция «Нет забытым могилам»	В течение месяца	Педагог-организатор
8.	Праздничная программа «Отважные и умелые»	22.02.2021	Педагог-организатор
9.	Онлайн-«урок Мужества»	25.02.2021	Педагог-организатор
10.	Выезд на зимнюю рыбалку	27.02.-28.02.2021	Педагог дополнительного образования
6.Административно-хозяйственная деятельность			
1.	Совещание по материально-техническому обеспечению детского дома	В течение месяца	Директор Зам. директора по УВР Начальник Хо
2.	Совещания по выполнению сотрудниками норм ОТ и ТБ, ПБ	В течение месяца	Директор Зам. директора по УВР Начальник ХО
3.	Работа по формированию сведений по количеству воспитанников, которые	В течение месяца	Директор

	поедут в оздоровительный лагерь в 2021 году		Зам. директора по УВР Начальник ХО
4.	Приобретение одежды и обуви для детей на зимне-летний период	В течение месяца	Начальник ХО
5.	Сдача отчетов, финансовых документов	Еженедельно	Начальник ХО
6.	Подготовка инвентаря на текущий ремонт д/дома	В течение месяца	Начальник ХО
7.	Приобретение строительного материала, сантехники для проведения ремонта	В течение месяца	Начальник ХО
8.	Чистка, контроль вентиляционной системы	Ежеквартально	Начальник ХО
7.ОТ и ТБ			
1.	Мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками: беседы по правилам поведения в общественных местах и т.д.	В течение месяца	Начальник по КБ Воспитатели
2.	Пожарная безопасность: инструктажи с воспитанниками.	В течение месяца	Начальник по КБ Воспитатели
3.	Охрана труда: рейды по проверке состояния рабочих мест.	В течение месяца	Начальник по КБ Зам. директора по УВР Начальник ХО
8.Медицинская деятельность			
1.	Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2020-2021 учебный год.	В течение месяца	Врач педиатр Медицинская сестра
МАРТ			
1.Работа с педагогическим коллективом			
1.	Индивидуальное консультирование педагогов при подготовке к мероприятиям	В течение месяца	Зам. директора по УВР
2.	Повышение квалификации кадров: - согласование графика выступающих на МО с сообщениями и докладами.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
3.	Педагогический совет: «Организация работы педагогического коллектива детского дома по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних»	В течение месяца	Зам. директора по УВР
4.	Работа по размещению информации на сайте	В течение месяца	Зам. директора по УВР
2.Совместная работа администрации, М/О			
1.	Мониторинг успеваемости как учащихся МБОУ СОШ № 1, ПУ	4 неделя	Зам. директора по УВР воспитатели
2.	Мониторинг посещаемости воспитанниками кружков детского дома, секций, библиотеки	В течение месяца	Зам. директора по УВР Педагог-организатор
3.	Реализация планов направлений детского клуба «Лидер»	В течение месяца	Социальный педагог

3.Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, постинтернатное сопровождение выпускников			
1.	Сопровождение воспитанников «группы риска», групп коррекции специалистами детского дома согласно планам (социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели).	еженедельно	Зам. директора по УВР Специалисты д/д
2.	Совет профилактики	В течение месяца	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
3.	Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам, пенсия, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактика самовольных уходов и правонарушений и др.	В течение месяца	Социальный педагог
4.	Постинтернатное сопровождение выпускников согласно плану службы постинтернатного сопровождения выпускников.	В течение месяца	Руководитель службы
4.Внутренний контроль			
1.	Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни воспитанников: инструктажи, соблюдение режимных моментов, выполнение норм САНпин	В течение месяца	Зам. директора по УВР
2.	Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни воспитанников: инструктажи, соблюдение режимных моментов, выполнение норм САНпин	В течение месяца	Зам. директора по УВР
3.	Занятость воспитанников: изучение документации; - собеседование с воспитателями, педагогами дополнительного образования, учителями МБОУ СОШ № 1; изучение отчётностей.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
5.Традиционные мероприятия			
1.	Выступление агитбригады волонтёров «Мы за здоровый образ жизни»	02.03.2021	Педагог-организатор
2.	Рабочая линейка	01,15,22,29	Педагог-организатор
3.	Мастер-класс «Подарок-оригами»	04.03.2021	Педагог-организатор
4.	Праздничная программа «Сегодня праздник у девчат»	05.03.2021	Педагог-организатор
5.	Встреча со специалистом с управления наркоконтроля г. Хабаровск	11.03.2021	Педагог-организатор
6.	Онлайн-викторина «Праздник весны»	12.03.2021	Педагог-организатор
7.	Народное гуляние «Масленица»	14.03.2021	Педагог-организатор
8.	Выезд в в/ч «Поздравляем шефов с праздником! (День Войск национальной гвардии России)	26.03.2021	Педагог-организатор
9.	Мероприятия по отдельному плану весенних каникул	С 20.03. по 28.03.2021	Педагог-организатор
6.Административно-хозяйственная деятельность			
1.	Совещания по выполнению сотрудниками норм ОТ и ТБ, ПБ	В течение месяца	Директор

			Зам. директора по УВР Начальник ХО
2.	Совещание по материально-техническому обеспечению детского дома	В течение месяца	Директор Зам. директора по УВР Начальник ХО
3.	Сдача отчетов, финансовых документов	Еженедельно	Начальник ХО
4.	Приобретение и выдача канцтоваров	В течение месяца	Начальник ХО
5.	Выдача моющих средств на группы	5,20 числа	Начальник ХО
6.	Подготовка инвентаря на текущий ремонт детского дома	В течение месяца	Начальник ХО
7.	Проведение противопожарной пропитки кровли здания, экспертиза	В течение месяца	Начальник ХО
8.	Учет потребления ТЭР	В течение месяца	Начальник ХО
9.	Перезарядка, ревизия огнетушителей	В течение месяца	Начальник ХО
10.	Организация высадки семян цветов, рассады по группам	В течение месяца	Начальник ХО
11.	Приобретение строительного материала, сантехники для проведения ремонта	В течение месяца	Начальник ХО
7.ОТ и ТБ			
1.	Мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками: беседы по правилам поведения в общественных местах и т.д.	В течение месяца	Начальник по КБ Воспитатели
2.	Пожарная безопасность: инструктажи с воспитанниками.	В течение месяца	Начальник по КБ Воспитатели
3.	Охрана труда: рейды по проверке состояния рабочих мест.	В течение месяца	Начальник по КБ Зам. директора по УВР Начальник ХО
8.Медицинская деятельность Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2020-2021учебный год.			
АПРЕЛЬ			
1.Работа с педагогическим коллективом			
1.	Индивидуальное консультирование педагогов при подготовке к мероприятиям	В течение месяца	Зам. директора по УВР
2.	Аттестация: заявления аттестующихся на соответствующую категорию.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
3.	Совещание при директоре: - организация и проведение диспансеризации воспитанников; - состояние имущества детского дома. Сохранность мебели, техники и т.д.; - состояние работы по ОТ и ТБ, ЧС, противопожарной безопасности, антитеррору; - результаты работы по профилактике девиантного и аддитивного поведения воспитанников детского дома.	3 неделя	Директор Зам. директора по УВР
4.	Работа по размещению информации на сайте	В течение месяца	Зам. директора по УВР

2.Совместная работа администрации, М/О			
1.	Реализация планов направлений детского самоуправления	В течение месяца	Социальный педагог Педагог-психолог
2.	Мониторинг посещаемости воспитанниками кружков детского дома, секций, библиотеки	4 неделя	Зам. директора по УВР Воспитатели
3.	Мониторинг успеваемости как учащихся МБОУ СОШ № 1, ПУ	4 неделя	Зам. директора по УВР Воспитатели
4.	МО: предварительное рассмотрение аттестационных документов аттестующихся в 2021-2022 году	В течение месяца	Руководитель МО Зам. директора по УВР
3.Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, постинтернатное сопровождение выпускников			
1.	Сопровождение воспитанников «группы риска», групп коррекции специалистами детского дома согласно планам (социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели).	еженедельно	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
2.	Совет профилактики	В течение месяца	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
3.	Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам, пенсия, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактика самовольных уходов и правонарушений и др.	Согласно планам социального педагога	Социальный педагог
4.	Постинтернатное сопровождение выпускников согласно плану службы постинтернатного сопровождения выпускников.	В течение месяца	Руководитель службы
4.Внутренний контроль			
1.	Диспансеризация воспитанников. Организация и проведение диспансеризации.	В течение месяца	Мед.персонал
2.	Состояние работы по противопожарной безопасности, техники безопасности, антитеррору. Проверка документации.	В течение месяца	Начальник по КБ
3.	Профессиональное самоопределение воспитанников. Организация работы в данном направлении.	В течение месяца	Социальный педагог Педагог-психолог
4.	Предварительные итоги успеваемости. Подведение итогов успеваемости и дисциплины в школе за 2 полугодие.	4 неделя	Зам. директора по УВР Воспитатели Социальный педагог
5.	Работа по устройству в семьи. Организация работы по устройству воспитанников в семьи.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Воспитатели

			Социальный педагог
5.Традиционные мероприятия			
1.	Вечеринка «Весёлые вопросы и загадочные ответы»	01.04.2021	Педагог-организатор
2.	Рабочая линейка	05,12,19,26	Педагог-организатор Воспитатели Социальный педагог
3.	Урок мужества «Бой на Доманском»	08.04.2021	Педагог-организатор
4.	Конкурс эмблемы-логотипа «Вселенная – 2021»	13.04.2021	Педагог-организатор Воспитатели Социальный педагог
5.	Заседание актива клуба «Лидер»	14,30	Педагог-организатор
6.	Онлайн-викторина «Братья наши меньшие»	16.04.2021	Педагог-организатор
7.	Акция «Нет забытым могилам». Субботник на Аллее ветеранов	19.04.2021	Педагог-организатор
8.	Квиз-плиз (между детьми и педагогами)	22.04.2021	Педагог-организатор
9.	Выезд в поход выходного дня (район заповедника Хехцирский)	24.04. – 25.04	Педагог-организатор
10.	Онлайн мастер-класс «Поделки из стекла»	27.04.2021	Педагог-организатор
6.Административно-хозяйственная деятельность			
1.	Подготовка к летнему оздоровительному сезону	В течение месяца	Директор Зам. директора по УВР Начальник ХО
2.	Приобретение строительного материала, сантехники для проведения ремонта	В течение месяца	Начальник ХО
3.	Облагораживание территории, прилегающей к детскому дому.	В течение месяца	Начальник ХО
4.	Приобретение одежды и обуви для детей на зимне-летний период	В течение месяца	Начальник ХО
5.	Сдача отчетов, финансовых документов	В течение месяца	Начальник ХО
6.	Выдача моющих средств на группы	5,20 числа	Начальник ХО
7.	Проведение текущего ремонта здания	В течение месяца	Начальник ХО
8.	Проведение инструктажей: по пожарной безопасности; по террористической безопасности; проведение вводных инструктажей по ПБ	В течение месяца	Начальник ХО
7.ОТ и ТБ			
1.	Мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками: беседы по правилам поведения на дороге, воде, транспорте.	В течение месяца	Начальник по КБ Воспитатели
2.	Пожарная безопасность: инструктажи с воспитанниками. Проведение плановых учений по ПБ.	В течение месяца	Начальник по КБ Воспитатели
3.	Охрана труда: рейды по проверке состояния рабочих мест.	В течение месяца	Начальник по КБ
8.Медицинская деятельность			

Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2020-2021 учебный год.			
МАЙ			
1.Работа с педагогическим коллективом			
1.	Индивидуальное консультирование педагогов при подготовке к мероприятиям.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
2.	Работа по аттестационной кампании 2020-2021 года: сведения в РЦОКО.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
3.	Совещание при директоре: - постинтернатное сопровождение выпускников. Анализ определения уровня готовности выпускников (9 классы) к обоснованному выбору профессиональной деятельности; - анализ службы сопровождения замещающих семей; - проведение летне-оздоровительной кампании – 2021 г.; - готовность детского дома к ремонту.	В течение месяца	Директор Зам. директора по УВР Начальник ХО
4.	Повышение квалификации кадров: подведение итогов по направлению за 2020-2021 год.	3-4 неделя	Зам. директора по УВР
2.Совместная работа администрации, М/О			
1.	Реализация планов направлений детского самоуправления.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-организатор
2.	Итоговое заседание МО: Анализ деятельности МО. Подведение итогов деятельности МО за 2020-2021 учебный год	1-2 неделя	Зам. директора по УВР Руководитель МО
3.	Формирование списков воспитанников в детский оздоровительный лагерь.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Начальник ХО
3.Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, постинтернатное сопровождение выпускников			
1.	Совет профилактики	По мере необходимости	Социальный педагог Педагог-психолог
2.	Разработка плана психолого-педагогического сопровождения воспитанников группы «риска» в летний период.	2-3 неделя	Социальный педагог Педагог-психолог
3.	Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам, пенсия, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактика самовольных уходов и правонарушений и др.	Согласно плану социального педагога	Социальный педагог
4.	Итоги сопровождения воспитанников в рамках индивидуальных планов развития и жизнеустройства.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Воспитатели Специалисты детского дома
5.	Постинтернатное сопровождение выпускников согласно плану службы постинтернатного сопровождения выпускников.	В течение месяца	Руководитель службы Социальный педагог
4.Внутренний контроль			

1.	Летне-оздоровительная кампания – 2021.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Педагог-организатор Начальник ХО
2.	Постинтернатное сопровождение выпускников. Организация работы службы.	В течение месяца	Руководитель службы
3.	Сопровождение замещающих семей. Организация работы службы.	В течение месяца	Руководитель службы
4.	Контроль за коррекционно-развивающей работой узких специалистов, педагога-библиотекаря, инструктора по труду, инструктора по физической культуре, педагогов дополнительного образования.	В течение месяца	Зам. директора по УВР Специалисты детского дома
5.Традиционные мероприятия			
1.	«Веселая маёвка» - дискотека с конкурсами	01.05.2021	Педагог-организатор
2.	Рабочая линейка	03,10,17,24	Педагог-организатор Воспитатели
3.	Мастер-класс «Фоторамки»	04.05.2021	Педагог-организатор Воспитатели Зам. директора по УВР
4.	Онлайн-викторина «Я помню. Я горжусь!»	06.05.2021	Педагог-организатор
5.	Посещение музея вооруженных сил Дальнего Востока	07.05.2021	Педагог-организатор
6.	Праздничный митинг-шествие	09.05.2021	Педагог-организатор
7.	Заседание актива клуба «Лидер»	12,27	Педагог-организатор
8.	Квиз-плиз	18.05	Педагог-организатор
9.	Онлайн-викторина «Моя планета»	21.05	Педагог-организатор
10.	Литературный вечер «Мой любимый Хабаровск»	26.05	Педагог-организатор
6.Административно-хозяйственная деятельность			
1.	Совещание по материально-техническому обеспечению детского дома.	В течение месяца	Директор Зам. директора по УВР Начальнк ХО
2.	Совещания по выполнению сотрудниками норм ОТ и ТБ, ПБ.	В течение месяца	Начальник по КБ
3.	Заключение договоров по устройству воспитанников детского дома в детский оздоровительный лагерь. Формирование списков воспитанников в детский оздоровительный лагерь.	В течение месяца	Директор Начальник ХО Зам. директора по УВР
7.ОТ и ТБ			
1.	Мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками в летнее время: беседы по правилам поведения на дороге, воде, транспорте.	В течение месяца	Начальник по КБ Воспитатели
2.	Пожарная безопасность: инструктажи с воспитанниками.	В течение месяца	Начальник по КБ Воспитатели
3.	Охрана труда: рейды по проверке состояния рабочих мест.	В течение месяца	Начальник по КБ

8.Медицинская деятельность			
1.	Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2020-2021 учебный год.	В течение месяца	Врач педиатр Мед.персонал
2.	Подготовка медицинских документов на воспитанников, заявленных в летний оздоровительный лагерь.	В течение месяца	Врач педиатр Мед.персонал
ИЮНЬ-АВГУСТ			
1.Работа с педагогическим коллективом			
1.	Итоговый педагогический совет Учреждения	1 неделя июнь	Директор Зам. директора по УВР
2.	Работа по размещению информации на сайте детского дома	Июнь-август	Зам. директора по УВР
3.	Реализация программы занятости воспитанников в каникулярное время (летние каникулы).	Июнь-июль	Педагог-организатор Воспитатели Зам. директора по УВР
4.	Планирование деятельности Учреждения на 2021-2022 учебный год	июль	Зам. директора по УВР
5.	Распределение выпускников по образовательным Учреждениям.	Июль-август	Социальный педагог
2.Совместная работа администрации, М/О			
1.	Планирование деятельности МО на 2021-2022учебный год.	июнь	Руководитель МО
2.	Сопровождение специалистов детского и педагогов дополнительного образования при формировании планов работы на 2021-2022 у.г.	Июнь-июль	Зам. директора по УВР
3.Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, обеспечение прав и гарантий воспитанников, постинтернатное сопровождение выпускников			
1.	Взаимодействие со школой по обеспечению воспитанников учебными пособиями, дидактическим материалом.	июнь	Зам. директора по УВР Воспитатели
2.	Совет профилактики	По мере необходимости	Социальный педагог Педагог-психолог
3.	Сопровождение специалистов, педагог при подготовке отчётов, анализов деятельности за 2020-2021 учебный год.	2-3 неделя июнь	Зам. директора по УВР
4.	Работа с личными делами воспитанников, работа по жилью, алиментам, пенсия, льготам, межведомственное взаимодействие, профилактика самовольных уходов и правонарушений и др.	Согласно плану социального педагога	Социальный педагог
5.	Постинтернатное сопровождение выпускников согласно плану службы постинтернатного сопровождения выпускников.	Согласно плану социального педагога	Руководитель службы
4.Внутренний контроль			
1.	Контроль за подготовкой отчётной, аналитической документации за 2020-	Июнь-июль	Зам. директора по УВР

	2021 учебный год.		
2.	Промежуточный контроль: график сдачи экзаменов выпускниками. Сдача госэкзаменов выпускниками.	Июнь	Зам. директора по УВР Социальный педагог Воспитатели
3.	Промежуточный контроль за реализацией программы занятости воспитанников в летний каникулярный период.	Июнь-июль	Зам. директора по УВР Педагог-организатор
5.Традиционные мероприятия			
1.	День защиты детей.	1 неделя июнь	Педагог-организатор
2.	Проведение мероприятий согласно программе «Тропинки здоровья», плану летней занятости воспитанников.	Июнь-июль	Педагог-организатор Воспитатели
3.	Выезд воспитанников в летний оздоровительный лагерь.	август	Зам. директора по УВР Педагог-организатор Воспитатели
6.Административно-хозяйственная деятельность			
1.	Заключение договоров на приобретение школьных дидактических пособий для воспитанников на 2021-2022 у.г.	июнь	Начальник ХО
2.	Комплектование групп воспитанников в детский оздоровительный лагерь.	июль	Директор Начальник ХО Зам. директора по УВР
3.	Выдача моющих средств на группы	Июнь, июль	Начальник ХО
4.	Профилактический ремонт технического и бытового оборудования	По заявкам	Начальник ХО
5.	Контроль за состоянием АПС	ежедневно	Начальник ХО
6.	Ведение, заполнение журналов инструктажей по обеспечению безопасности	ежедневно	Начальник ХО
7.	Подготовка инвентаря на текущий ремонт детского дома	Июнь-август	Начальник ХО
7.ОТ и ТБ			
1.	Мероприятия по профилактике несчастных случаев с воспитанниками в летнее время: беседы по правилам поведения на дороге, воде, транспорте.	Июнь-август	Начальник по КБ Воспитатели
2.	Пожарная безопасность: инструктажи с воспитанниками. Проведение плановых учений по ПБ.	Июнь-август	Начальник по КБ Воспитатели
3.	Охрана труда: рейды по проверке состояния рабочих мест.	Июнь-август	Начальник по КБ
8.Медицинская деятельность			
1.	Осуществление мероприятий согласно плану работы на 2020-2021 учебный год.	Июнь-август	Врач педиатр Мед.персонал